**SOLICITUD DE PERMISO POR MATRIMONIO**

**A la atención de: Dirección de Recursos Humanos**

Empresa:

Nombre y apellidos:

Puesto de trabajo:

Departamento/Sección:

Muy señores/as míos/as:

Por la presente, me dirijo a ustedes para solicitar el permiso retribuido por matrimonio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.3.a) del Estatuto de los Trabajadores y lo establecido en el convenio colectivo de aplicación. El motivo de la solicitud es la celebración de mi matrimonio, que tendrá lugar el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Por ello, les solicito que me sea concedido el permiso correspondiente, con una duración de quince días naturales consecutivos, a partir del día de la celebración, conforme establece la normativa vigente.

Quedo a su disposición para aportar la documentación acreditativa del enlace matrimonial, así como para coordinar con mi departamento los aspectos necesarios para la correcta organización del trabajo durante mi ausencia.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su confirmación.

Atentamente,

Firma:

Nombre completo:

Fuente original del documento:

<https://experto-solicitudes.com/carta-para-solicitud-de-permiso-por-matrimonio/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-solicitudes.com>

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.
Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente. © experto-solicitudes.com